

ПРИНЯТО

на заседании Ученого совета

ЛИН СО РАН

Протокол № 9

от «25» июня 2022 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор ЛИН СО РАН, д.г.-м.н.

А. П. Федотов

«25» июня 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке перевода, отчисления и восстановления аспирантов в аспирантуре, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между обучающимися и Федеральным государственным бюджетным учреждением науки Лимнологическим институтом Сибирского отделения Российской академии наук (ЛИН СО РАН)

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение устанавливает правила перевода, отчисления и восстановления аспирантов в аспирантуре, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между обучающимися и Федеральным государственным бюджетным учреждением науки Лимнологическим институтом Сибирского отделения Российской академии наук (далее – ЛИН СО РАН, Институт).

1.2 Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021 г. № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Приказом Минобрнауки России от 12.07.2021 г. № 607 «Об утверждении Порядка перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня»
- Уставом ЛИН СО РАН;
- Локальными нормативными актами, регулирующими образовательную деятельность в ЛИН СО РАН.

1.3 Каждая программа аспирантуры имеет научную специальность, характеризующую ее ориентацию на конкретные области знания и (или) виды деятельности и определяющую ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающихся и требования к результатам их освоения.

ЛИН СО РАН устанавливает научную специальность программы аспирантуры, конкретизирующую ориентацию указанной программы на области знания и (или) виды деятельности. Научная специальность программы аспирантуры определяется на основе Номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утвержденной приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24.02.2021 г. (ред. от 27.09.2021) № 118.

1.4 Перевод аспиранта в ЛИН СО РАН или другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, осуществляется с соблюдением требований и порядка, предусмотренных в Правилах перевода аспирантов из организации, реализующей образовательные программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, в другую организацию, реализующей образовательные программы подготовки научных и научно- педагогических кадров в аспирантуре.

В ЛИН СО РАН осуществляется восстановление и перевод аспирантов на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

1.5 Условием для восстановления и перевода аспирантов из другой образовательной

организации в ЛИН СО РАН на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, является наличие вакантных мест. Количество вакантных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, определяется разницей между контрольными цифрами приема соответствующего года и фактическим количеством аспирантов, обучающихся по научной специальности на соответствующем курсе.

1.6 Отчисленное лицо имеет право на восстановление в ЛИН СО РАН в течение пяти лет после отчисления из него по уважительной причине при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

2 Перевод аспирантов из организации, реализующей образовательные программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, в аспирантуру ЛИН СО РАН

2.1 Перевод аспиранта осуществляется при наличии свободных мест в ЛИН СО РАН по научной специальности в рамках группы научных специальностей, на которую аспирант хочет перевестись (далее - свободные места).

2.2 Количество свободных мест в ЛИН СО РАН, на которые может быть осуществлен перевод для обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее - бюджетные места), определяется как разница между контрольными цифрами приема граждан для обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, соответствующего года приема и фактическим числом лиц, обучающихся по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета.

2.3 Если количество соответствующих свободных мест меньше количества поданных заявлений от аспирантов, желающих перевестись, то ЛИН СО РАН в порядке конкурса на основе результатов аттестации проводит отбор лиц, наиболее подготовленных для продолжения образования.

2.4 При переводе на места, финансируемые из федерального бюджета, общая продолжительность обучения аспиранта не должна превышать срока, установленного индивидуальным планом работы аспиранта для освоения образовательной программы, более чем на 1 учебный год.

2.5 Перевод осуществляется по заявлению, поданному аспирантом на имя директора Института с приложением справки о периоде обучения, в которой указывается уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения образовательной программы, перечень и объем изученных дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации.

2.6 При переводе ЛИН СО РАН проводит переаттестацию аспиранта по освоенным им в полном объеме дисциплинам (модулям), курсам по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре исходной организации.

2.7 Под переаттестацией понимается оценка умений и навыков/компетенций аспиранта по дисциплинам(модулям) и практикам.

2.8 Перевод аспиранта из другой организации осуществляется на основе переаттестации. Переаттестация и перезачет проводятся согласно локальному акту ЛИН СО РАН «Положению о порядке зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения аспирантами учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность».

2.9 Сроки (по согласованию с членами аттестационной комиссии) переаттестации определяются отделом аспирантуры.

2.10 Перезачет дисциплины – это подтверждение оценок по дисциплине (модулю), изученной аспирантами на предыдущем этапе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре. Аспиранты, получившие перезачет по определенной дисциплине,

освобождаются от ее изучения, в том числе от посещения занятий, самостоятельной работы и промежуточной аттестации. Перезачет допускается в отношении дисциплин (модулей), которые не являются обязательными для итоговой аттестации. При переводе объема изученных дисциплин (модулей), практики, научных исследований по теме диссертации в зачетные единицы необходимо исходить из соотношения: одна зачетная единица соответствует 36 академическим часам общей трудоемкости, 1 академический час равен 45 мин.

2.11 Наименования перезачитываемых дисциплин должны совпадать с наименованиями дисциплин того индивидуального учебного плана аспиранта, по которому обучался аспирант. Допускается перезачет дисциплин, в наименовании которых изменен порядок слов.

2.12 Факультативные дисциплины, ранее изученные аспирантом, могут быть перезачтены на основании его заявления. Дисциплины по выбору, ранее изученные в другой организации, перезачитываются в указанном объеме часов без дополнительной аттестации и вносятся в учебную карточку аспиранта.

2.13 Основанием для переаттестации является несовпадение названия дисциплин учебных планов и несовпадение форм контроля. Зачет дисциплин оформляется протоколом комиссии ЛИН СО РАН по переаттестации аспирантов, в котором указывается перечень и объемы перезачтенных дисциплин, практик с оценкой или зачетом (в соответствии с учебным планом аспирантуры по соответствующему направлению подготовки). Выписка из протокола заседания комиссии по переаттестации аспирантов является основанием для оформления приказа директора о зачете дисциплины. Ведомость с результатами переаттестации хранится в отделе аспирантуры. Записи о переаттестованных дисциплинах вносятся в индивидуальный учебный план аспиранта.

2.14 Если по итогам переаттестации какие-либо отдельные части или весь объем учебной дисциплины (модуля), курса, не могут быть зачтены аспиранту, или из-за разницы в учебных планах обнаруживаются неизученные отдельные части или весь объем учебного курса, предмета, дисциплины (модуля), то аспирант должен сдать их в течение одного календарного года с даты зачисления в ЛИН СО РАН. Срок выполнения индивидуального учебного плана устанавливается в пределах текущего учебного года.

2.15 На основании рассмотрения заявления, справки о периоде обучения и результатов переаттестации аспиранта в течение 14 календарных дней после завершения переаттестации принимается решение о переводе аспиранта в ЛИН СО РАН.

2.16 В случае, если в ЛИН СО РАН принято решение о переводе аспиранта, Институт в течение 5 рабочих дней после завершения переаттестации выдает аспиранту справку о переводе, что аспирант будет зачислен в ЛИН СО РАН в порядке перевода, в которой указывается код и наименование научной специальности, на которое обучающийся будет переведен. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

2.17 Аспирант представляет справку о переводе в исходную организацию с письменным заявлением об отчислении в связи с переводом и о выдаче ему в связи с переводом документа об уровне образования, на основании которого он был зачислен в исходную организацию, и справки об обучении.

2.18 Аспирант, отчисленный в связи с переводом, представляет в ЛИН СО РАН выписку из приказа об отчислении в связи с переводом, документ об уровне образования и справку об обучении. ЛИН СО РАН в течение 3 рабочих дней с даты представления указанных документов издает приказ о зачислении аспиранта в порядке перевода.

2.19 В приказе о зачислении делается запись о зачислении аспиранта в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, и наименования научной специальности, курса, на которые переводится аспирант. В случае, если по итогам аттестации выявлена необходимость ликвидации академической задолженности, в приказе о зачислении делается запись об утверждении индивидуального плана работы обучающегося с учетом необходимости ликвидации академической задолженности.

2.20 В ЛИН СО РАН формируется личное дело аспиранта, в которое заносится заявление

о переводе, справка об обучении, документ об уровне образования и выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, записи об аттестованных учебных дисциплинах (модулях), курсах, в том числе в результате ликвидации аспирантам академической задолженности.

3 Перевод аспирантов из ЛИИ СО РАН в другую организацию, реализующую образовательные программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

3.1 Перевод аспиранта из ЛИИ СО РАН в другую организацию, реализующую образовательные программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (принимающую организацию), осуществляется по заявлению, поданному аспирантом на имя директора ЛИИ СО РАН с приложением справки о переводе, в которой указывается, что аспирант будет зачислен в принимающую организацию в порядке перевода.

3.2 Аспирант предоставляет в ЛИИ СО РАН справку о переводе в принимающую организацию, заявление об отчислении в связи с переводом и о выдаче ему в связи с переводом документа об уровне образования, на основании которого он был зачислен в ЛИИ СО РАН, и получает справку об обучении в ЛИИ СО РАН, в которой указывается уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения образовательной программы, перечень и объем изученных дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации.

3.3 На основании заявления аспиранта об отчислении в связи с переводом, ЛИИ СО РАН в течение 3 рабочих дней со дня подачи заявления издает приказ об отчислении аспиранта в связи с переводом (с указанием наименования принимающей организации).

3.4 Документ об уровне образования, на основании которого он был зачислен в ЛИИ СО РАН, а также справка об обучении в ЛИИ СО РАН выдаются лично аспиранту или лицу, действующему на основании доверенности, выданной аспирантом, или направляются аспиранту по его заявлению через операторов почтовой связи общего пользования заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении в трехдневный срок после издания приказа об отчислении аспиранта из ЛИИ СО РАН.

3.5 При этом ЛИИ СО РАН обеспечивает хранение в личном деле аспиранта, отчисляемого в порядке перевода, копии документа об уровне образования, на основании которого он был зачислен в ЛИИ СО РАН, заверенной ЛИИ СО РАН, выписки из приказа об отчислении в связи с переводом, копии справки об обучении в ЛИИ СО РАН.

4 Порядок отчисления аспирантов из ЛИИ СО РАН.

4.1 Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением аспиранта из ЛИИ СО РАН:

- окончания сроков подготовки в аспирантуре ЛИИ СО РАН;
- досрочно по основаниям, установленным п. 3 настоящего Положения.

4.2 Аспирант может быть досрочно отчислен из Института:

а) по уважительным причинам, в том числе по собственному желанию, в связи с переходом в другую образовательную организацию, по состоянию здоровья, по семейным обстоятельствам.

б) по неуважительным причинам, в том числе:

- в связи с невыходом из академического отпуска;
- за невыполнение в установленные сроки обязанностей по освоению образовательной программы и выполнению индивидуального плана работы;
- в иных случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

4.3 Если аспирант не приступил к учебным занятиям в текущем учебном году без уважительных причин в течение календарного месяца с момента начала занятий, он также может быть отчислен из ЛИИ СО РАН, как не приступивший к учебным занятиям в установленный срок. В этом случае он и (или) его законные представители должны быть письменно уведомлены о необходимости представить объяснения по факту отсутствия

аспиранта на учебных занятиях и невыполнения им индивидуального плана работы.

4.4 Отчисление по собственному желанию производится по личному заявлению аспиранта в срок не более 10 дней с момента подачи аспирантом заявления.

4.5 Отчисление аспиранта в связи с невыходом из академического отпуска производится приказом директора по представлению научного руководителя в течение 10 дней, если аспирант до начала семестра учебного года не подал заявление о выходе из академического отпуска.

4.6 Отчисление за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению индивидуального плана работы производится по следующим основаниям:

- если аспирант не ликвидировал академические задолженности в установленные сроки;
- если аспирант не прошел в срок итоговую аттестацию;
- если аспирант не сдал кандидатские экзамены.

4.7 Причиной отчисления аспиранта является грубое или неоднократное нарушение соответствующих правил. При этом неоднократным считается нарушение аспирантом вышеуказанных обязанностей и правил в течение одного учебного года с применением к нему мер дисциплинарного взыскания или воздействия. Решение об отчислении принимается не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни аспиранта и (или) нахождения его на каникулах. До издания приказа об отчислении аспиранта заведующим аспирантурой может быть затребовано от аспиранта объяснение в письменной форме. В случае невозможности получения от аспиранта объяснений в письменной форме заведующий аспирантурой подготавливает соответствующую служебную записку на имя директора ЛИИ СО РАН. Отсутствие возможности получения письменных объяснений от аспиранта не является причиной для прекращения процедуры отчисления. В случае отказа аспиранта дать письменные объяснения заведующий аспирантурой составляет соответствующий акт в присутствии аспиранта за подписью не менее трех лиц, включая научного руководителя. Отказ аспиранта от дачи объяснений в письменной форме не может служить препятствием для отчисления.

4.8 В случае если аспиранта невозможно предупредить об отчислении в связи с его отсутствием на занятиях в ЛИИ СО РАН, заведующий аспирантурой направляет аспиранту уведомление о предстоящем отчислении с указанием в нем даты отчисления. Уведомление направляется не менее чем за месяц до отчисления, посредством почтовой связи заказным письмом с уведомлением о вручении на почтовый адрес.

4.9 Все документы, послужившие основанием для отчисления, хранятся в личном деле аспиранта, как документы строгой отчетности.

4.10 Не допускается отчисление аспирантов во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

4.11 При отчислении аспиранта независимо от причины отчисления аспиранту в трехдневный срок после издания приказа об отчислении выдается справка об обучении (кроме случаев отчисления аспиранта 1 курса до того, как им были сданы какие-либо экзамены или зачёты) и находящийся в личном деле подлинник документа об образовании. Документы выдаются после оформления аспирантом обходного листа.

5 Порядок восстановления аспирантов в ЛИИ СО РАН.

5.1 Восстановление в число аспирантов ЛИИ СО РАН осуществляется на основании личного заявления лица, с которым досрочно были прекращены образовательные отношения, с согласия научного руководителя и оформляется приказом директора.

5.2 Аспирант, отчисленный из аспирантуры по собственному желанию до срока обучения, имеет право на восстановление на оставшийся срок обучения приказом директора ЛИИ СО РАН (кроме отчисленных из аспирантуры по собственному желанию без права восстановления).

5.3 Восстановление в число аспирантов лица, отчисленного ранее из ЛИИ СО РАН по

уважительной или неуважительной причине, или по собственному желанию, производится на научную специальность, с которой он был отчислен. Аспирант имеет право на восстановление в течение пяти лет после отчисления с сохранением условий обучения, в соответствии с которыми он обучался до отчисления, при наличии вакантных мест.

5.4 Лицо, не прошедшее итоговые аттестационные испытания (государственный экзамен, защита выпускной квалификационной работы) или получившее на итоговых аттестационных испытаниях неудовлетворительные результаты, может быть восстановлено для повторного прохождения итоговых аттестационных испытаний на срок, установленный графиком учебного процесса по направлению подготовки с прохождением процедуры аттестации не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после отчисления.

5.5 Отчисленные по неуважительной причине могут быть восстановлены в аспирантуре при условии, успешно прошедшей, как минимум, одной промежуточной аттестации. Восстановление в этом случае производится, как правило, не менее, чем через 6 месяцев после отчисления (более короткий срок допускается исходя из целесообразности включения аспиранта в учебный процесс).

5.6 При восстановлении аспиранта продолжается ведение личного дела, сформированного ранее. После восстановления в аспирантуру аспирант обязан до начала первой промежуточной аттестации оформить перезачет и переаттестацию дисциплин, а также ликвидировать академическую разницу в учебных планах по утвержденному плану ликвидации академических задолженностей.

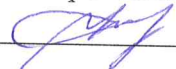
6 Заключительные положения


6.1 Настоящий Порядок, а также все изменения к нему принимаются Ученым советом ЛИН СО РАН и утверждаются директором.

6.2 Изменения и дополнения в настоящий Порядок могут быть внесены в связи с изменением законодательства РФ и Устава ЛИН СО РАН.

Согласовано:

Зам. директора по правовым вопросам ЛИН СО РАН

Кабанов Ю.В. 

Ученый секретарь, к.б.н.
Максимова Н.В. 

И.о. зав. аспирантурой, к.б.н.
Ломакина А.В. 